

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-37

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 6578 2022** C.D.F. No.: **3237** Proceso que pertenece: **PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC**
Servicio al que pertenece: **ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO**
Unidad a la que pertenece: **SAN JOSE OBRERO**

Nombre del Contratista: **JOHAN ALBERTO TORO RAMIREZ** C.C.: **1.032.424.432** de: **BOGOTÁ**

Fecha Inicio: **2022-11-10** Fecha Terminación Inicial: **2022-11-30** Valor Mensual: **\$ 3.736.488** Valor a cobrar: **\$ 2.497.761**

ADICIÓN OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	NOVIEMBRE 2022	\$ 2.497.761			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 2.740.091	\$ 2.740.091	\$ 2.497.761	\$ 242.330

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EDUCACION BASICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2022-11-11** Hasta: **2022-11-30**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las consignadas en la muestra)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Participación en reuniones del entorno comunitario, realizada desde la coordinación y desde la estrategia Caracterización barrial y comunitaria COVID19	Actas
2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Organizar los recorridos que se realizaron a partir de los puntos ya identificados y entregados por la Secretaría Distrital de Salud, donde se identifican los grupos priorizados en las localidades de la subred aterrizados a UPZ, barrios, cuadrantes y manzanas donde se registra un número considerable de personas con mayor riesgo.	Actas
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta cronograma por medio magnetico del mes.	Cronograma en físico
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realizó apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual	Actas
5. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligencian las actas, matrices y demás productos requeridos por S.D.S	actas y matrices
6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar observación dirigida con el fin de identificar condiciones y factores que afectan positiva o negativamente las posibilidades sociales de distanciamiento o confinamiento mediante la aplicación del instrumento de caracterización entregado por la Secretaría Distrital de Salud Realizar acciones de IEC, identificación de puntos críticos.	Actas de recorrido, instrumento de caracterización, formato de secciones colectivas, registro fotográfico y matrices en el Drive, de Caracterización barrial.
7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	Realizar acciones de información, educación y comunicación enfocados a temas de salud ambiental	actas y formatos de sesiones colectivas
8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS, UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y perfil profesional	actas y demás soportes diligenciados
9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	asistencia e reuniones de manera virtual o presencial coordinadas por el líder del producto o referente del espacio.	listados de asistencia.
10. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.		
11. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de productos diarios garantizando la calidad y el registro de los mismos.	Basees y formatos de la actividad de caracterización barrial y comunitaria covid-19
12. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar formatos y formularios relacionados con el desarrollo de las actividades diarias.	actas formularios y base.
13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Desarrollar acciones de información, educación y comunicación con la comunidad e instituciones.	Actas y formatos de caracterización.
14. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Aportar a la planeación de actividades, recorridos y demás acciones relacionadas con los lineamientos establecidos.	actas de reunion.

15	Participar en las existencias técnicas convocadas.	asistencia a reuniones de manera virtual o presencial coordinadas por el líder del producto o referente del espacio.	listados de asistencia.
16	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	realizar acciones de precritica, preauditoria y alistamiento de documentos.	documentos organizados según meta mensual.
17	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Realizar aportes y apoyo a la realización de informes requeridos por el entorno.	Informes
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizar acciones de precritica, alistamiento de documentos, garantizando calidad y oportunidad.	documentos organizados según meta mensual y actas de precritica
19	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participar en las reuniones y eventos programados.	Actas y listado de asistencia.
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normalidad y tabla de retención documental.	Realizar acciones de gestión documental.	Acta de entrega de archivo.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Contar con disponibilidad de acuerdo a lo requerido por parte de la subred centro oriente E.S.E	Acta y listado de asistencia
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones de acuerdo a programación establecida por el entorno hogar	Cronograma de actividades y listado de asistencia.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual antes la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliado a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1375 de 2018 el pago de aportes se hace de manera mensual de acuerdo con los hechos establecidos en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 1.032.429.452

[Firma manuscrita]
Firma del Contratista

BUROTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA A. NÚÑEZ
CARGO:	DIRECTOR EJECUTIVO DE PROCESOS TRANSVERSALES
FIRMA	<i>[Firma manuscrita]</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CODIGO 242 GRADO 22)
FIRMA	<i>[Firma manuscrita]</i>

NOMBRE REFERENTE ENTORNO CIUDADANO COMUNITARIO	CAROLINA NARVAEZ CHAMORRO
FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL LÍDER DEL ENTORNO	<i>Carolina Narvaez</i>

NOMBRE DEL LÍDER DE PROCESO Y/O PROFESIONAL DE APOYO	YULY CHACON MORENO
FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL LÍDER DE PROCESO O PROFESIONAL DE APOYO/ENTORNO ESTRATEGIA	<i>[Firma manuscrita]</i>

Cuenta de cobro 001- 2022

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT. 900.959.051-7**

DEBE A:

JOHAN ALBERTO TORO RAMÍREZ
C.C. 1.032.424.452 de Bogotá

LA SUMA DE:

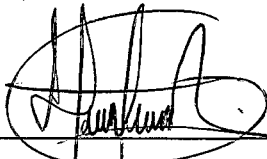
**DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS
SESENTA Y UN PESOS (\$ 2.497.761)**

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6578 2022
correspondiente a 11 al 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EDUCACION
BASICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE
INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



JOHAN ALBERTO TORO RAMÍREZ

C.C. 1.032.424.452 de Bogotá

Teléfono: 3102832972 Dirección: KR 5A 1 – 20 Casa 3

No Cuenta 0550456400025346 Ahorros Banco DAVIVIENDA

Fecha: 30/noviembre/2022

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR
NIT 860.066.942-7**

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) JOHAN ALBERTO TORO RAMIREZ identificado(a) con Cedula Ciudadania 1032424452, se encuentra AFILIADO en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20211004	VIGENTE

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 16 días del mes de Noviembre de 2.022

Observaciones:

Con destino a:
GRACIAS GRACIAS

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: Lina Chat Bot

CER-AFI 20382342



Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTÁ, D.C.,
BOGOTÁ, D.C.,
COLOMBIA,

5/10/2022

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **JOHAN ALBERTO TORO RAMIREZ** con Cédula de Ciudadanía número **1032424452**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 0550456400025346
Fecha de apertura 10/11/2011

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 900.094.1157

 Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14811998465	
		 <small>(#15)7707212489984(8020) 0000014811998465</small>	
5. Número de Identificación Tributaria (NT) 1 0 3 2 4 2 4 4 5 2		6. DV 3	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá
		13. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN			
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión líquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	
26. Número de identificación 1 0 3 2 4 2 4 4 5 2		27. Fecha expedición 2 0 0 6, 1 1, 1 7	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9	
29. Departamento Bogotá D.C.		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1	
31. Primer apellido TORO		32. Segundo apellido RAMIREZ	
33. Primer nombre JOHAN		34. Otros nombres ALBERTO	
35. Razón social			
36. Nombre comercial			
UBICACIÓN			
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Bogotá D.C. 1 1	
40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
41. Dirección principal CL 60 SUR 68 B 39 TO 1 AP 1101			
42. Correo electrónico johantoro863@gmail.com			
43. Código postal		44. Teléfono 3 1 0 2 8 3 2 9 7 2	
		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN			
Actividad económica		Ocupación	
46. Código 8 5 5 2		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 6, 0 2, 0 1	
48. Código 1		49. Fecha inicio actividad 2	
50. Código 1		51. Código 2	
52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos			
53. Código 2 0			
20- Obtención NIT			
Obligados aduaneros			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20			
Exportadores			
55. Forma		56. Tipo	
57. Modo		58. CPC	
59. Anexos SI ☐ NO ☒			
60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2022-02-11/08:51:25	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante:		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre TORO RAMIREZ JOHAN ALBERTO 985. Cargo CONTRIBUYENTE	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032424452		TORO RAMIREZ JOHAN ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kl 1 Val Chia - Cota Cerca de piedra	CHIA-CUNDINAMARCA	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2022-09	2022-09	1703963186	9440593631	I	2022/10/13	2022/10/13	BANCO DAVIVIENDA	\$309,400

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$24,400	\$0	\$0	\$24,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$24,400	\$0	\$0	\$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
TOTAL				1	\$309,400	\$0	\$0	\$309,400

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032424452		TORO RAMIREZ JOHAN ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kl 1 Val Chia - Cota Cerca de piedra	CHIA-CUNDINAMARCA	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2022-09	2022-09	1703963186	9440593631	I	2022/10/13	2022/10/13	BANCO DAVIVIENDA	0	\$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$0	\$0			\$1,000,000	\$24,400		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$0	\$0			\$1,000,000	\$24,400		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$0	\$0			\$1,000,000	\$24,400		\$0	\$0	
1	CC 1032424452	TORO JOHAN	230201	30	\$1,000,000	\$160,000	EPS008	30	\$1,000,000	\$125,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,000,000	\$24,400	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$0	\$0			\$1,000,000	\$24,400		\$0	\$0	

Certificado de Aportes

Se certifica que JOHAN ALBERTO TORO RAMIREZ identificado(a) con CC 1032424452 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: TORO RAMIREZ JOHAN ALBERTO CC 1032424452																							
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades													
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	ige	lma	vac	avp
9440593631	1703963186	I	2022-10-13	EPS	EPS008	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-09	30														
9440593631	1703963186	I	2022-10-13	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-09	30														
9440593631	1703963186	I	2022-10-13	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-09	30														

Este certificado se expide el día 2022-11-11 a las 13:11.

Dejar este

16:37

4.5G

5



DAVIVIENDA



JOHAN ALBERTO TORO



Movimientos

Ahorros

****5346 |



Descripción

Compra APORTES EN LINEA

Fecha

13/10/2022

Valor

\$-309,400.00

Referencia

0000001703963186

Número de aprobación

3963186

Canal

App móvil



Colombia C

SOPORTE DE CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 EN SECOR PS 6578 2022

UTC -5 18.09.41

JOHAN ALBERTO TOR...



Búsqueda

Buscar...



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda ?

1 Modificación del contrato

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Información general

VER CONTRATO

3 Condiciones

Ejecución del Contrato

4 Bienes y servicios

☐ Porcentaje ☒ Recepción de artículos

5 Documentos del Proveedor

Plan de Pagos

6 Documentos del contrato

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

7 Información presupuestal

8 Ejecución del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

9 Modificaciones del Contrato

Crear

10 Incumplimientos

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 5039 2021 COMUNICACIÓN SUPERVISOR CAROLINA NARVAEZ CHAMORRO.pdf	PS 5039 2021 COMUNICACIÓN SUPERVISOR CAROLINA NARVAEZ CHAMORRO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO JULIO 2022_07-20-2022-165134.pdf	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO JULIO 2022_07-20-2022-165134.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022_08-24-2022-221625.pdf	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022_08-24-2022-221625.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022_08-24-2022-221625-2.pdf	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022_08-24-2022-221625-2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Activa Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOPORTE DE CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 EN SECOP PS 6578 2022

☐	PS 5039 2021 MAYO.pdf	PS 5039 2021 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5039 2021 JUNIO-1.pdf	PS 5039 2021 JUNIO-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5039 2021 JULIO.pdf	PS 5039 2021 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5039 2021 008.pdf (Archivado)	PS 5039 2021 008.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5039 2021 AGOSTO (1).pdf	PS 5039 2021 AGOSTO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5039 SEPTIEMBRE.pdf (Archivado)	PS 5039 SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5039 2021 SEPTIEMBRE..pdf	PS 5039 2021 SEPTIEMBRE..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CERTIFICADO DE REINDUCCIÓN _JENNY PAOLA VARGAS.pdf (Archivado)	CERTIFICADO DE REINDUCCIÓN _JENNY PAOLA VARGAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO DE REINDUCCION JOHAN ALBERTO TORO.pdf	CERTIFICADO DE REINDUCCION JOHAN ALBERTO TORO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2021.pdf	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf (Archivado)	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (3).pdf	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (3).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO MAYO 2022 (Archivado)	Doc 47.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5039 2021 - MAYO 2022.pdf	PS 5039 2021 - MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2022-2.pdf	PS 5039 2021 CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2022-2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Activar Windows